

Zabar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Zabar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) Zabar település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

2. §

A rendelet hatálya Zabar község közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre, továbbá Cered és Szilaspogony község önkormányzataival közösen fenntartott intézményeire terjed ki.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok, a közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

- a) a közreműködés:
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében:
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c) az óvodáskorú gyermekek szállítása, ennek keretében:

ca) az óvodába szállítás,

cb) az iskolába szállítás,

cc) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A falugondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.),

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. Étkeztetésben való közreműködés

4. §

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.

4. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását.

(2) A rendelet hatálya szerint meghatározott ellátási területen élők részére a bevásárlást, valamint a gyógyszer kiváltását és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

5. Háziorvosi rendelésre, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

6. §

(1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, mely az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

a) az igénylő egészségi állapotát,

b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),

c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

6. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

7. §

(1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhoz szállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

- a) a TAJ kártya és a szükséges meghatalmazás átadásával a falugondnoknak, illetve
- b) a falugondnoknak korábbi jelzés alapján, vény nélkül kapható gyógyszerek kiváltásával.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött igényeket heti egy alkalommal kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

7. A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

8. §

(1) A falugondnok feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvények többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények.

8. Egyéb szolgáltatás jellegű feladat

9. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni a lakosság érdekét szolgáló, komfortérzetét növelő feladatot is a polgármester utasítása alapján, különös tekintettel az életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzésére.

(2) A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

9. Tájékoztatási kötelezettség

10. §

(1) A falugondnoki szolgáltatásokra, illetve azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

- a) hirdetményben,
 - b) az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,
 - c) a helyi rendezvényeken,
 - ca) közmeghallgatás
 - cb) lakossági fórum
 - d) a települési portálon
- kell közzétenni.

(2) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester vagy a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője szolgálhat.

10. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

11. §

A falugondnoknak elsősorban az alapfeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

11. A szolgáltatások igénybevételének módja

12. §

(1) A település lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeket személyesen, telefonon, illetve írásban a falugondnoknál Zabar Község Önkormányzata székhelyén (3124 Zabar, Petőfi út 26.) jelezhetik.

(2) Az igényeket legalább három munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

(3) A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálni tevékenységét. A falugondnok által vezetett tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőknek nem kell aláírnia.

12. A falugondnoki szolgálat ellátása

13. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a polgármester utasításának megfelelően, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakra figyelemmel köteles ellátni.

(2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

13. Térítési kötelezettség

14. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

(2) A szolgálat tevékenységére tekintettel díjazást sem a fenntartó Önkormányzat, sem a falugondnok nem fogadhat el és nem köthet ki.

14. Térítési díj megfizetésével igénybevehető egyéb szolgáltatások

15. §

A rendeletben és a szakmai programban nem szereplő, térítés ellenében, díj megfizetésével igénybevehető egyéb szolgáltatások díjának összegét egyedi döntés alapján Zabar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

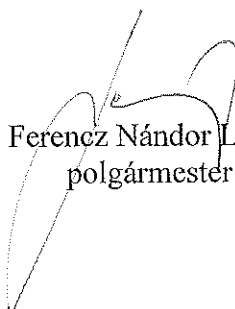
15. Záró rendelkezések

16. §


Hatályát veszti A falugondnoki szolgáltatásról szóló 9/2009. (IX. 21.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ferencz Nándor Lajos
polgármester




Gregorné Kovács Hajnalka
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szolgáltatás célját határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 3–9. §-hoz

A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat tartalmazza.

A 10. §-hoz

A tájékoztatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 11. §-hoz

A feladatok ellátásának rangsorolását tartalmazza.

A 12. §-hoz

A szolgáltatás igénybevételének módját határozza meg.

A 13. §-hoz

A szolgáltatás ellátásának szabályait tartalmazza

A 14. §-hoz és a 15. §-hoz

Térítési díjjal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 16. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

A 17. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.