

ZAB...../2023.

**ZABAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**3124 ZABAR, PETŐFI ÚT 26.**

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

A szakmai program a Zabar község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai program készült: 2023. augusztus 31.

*Hatályos:* 2023. szeptember 15. napjától

Készítette: Gregorné Kovács Hajnalka jegyző

## TARTALOM

I.	Bevezetés.....	4
1.	A település bemutatása .....	4
2.	Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások célja és feladata .....	5
II.	Szakmai program.....	6
1.	A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai .....	6
2.	A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	7
3.	Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	7
III.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	8
A)	Szállítás .....	8
1.	A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:.....	8
1.1.	Közreműködés az étkeztetésben .....	8
1.2.	Közreműködés a házi segítségnyújtásban .....	8
1.3.	Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása .....	9
a)	Orvosi rendelésre szállítás.....	9
b)	Egyéb egészségügyi intézménybe, szakrendelésre szállítás .....	9
c)	Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.....	9
1.4.	Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.....	10
1.5.	Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti az egyéb alapszolgáltatások biztosításában.....	10
2.	A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	11
2.1.	Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése .....	11
2.2.	Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	11
2.3.	Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés .....	12
B)	Megkeresés .....	12
1.	A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai keretében a megkeresés ellátása .....	13
1.1.	Közreműködés az étkeztetésben .....	13
1.2.	Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	13
1.3.	Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése .....	13
1.4.	Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, .....	13
1.5.	Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.....	13
C)	Közösségi fejlesztés .....	13
3.	Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások .....	14
IV.	Az ellátás igénybevételének módja.....	14
V.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja .....	15
VI.	A falugondnoki ellátásokért fizetendő térítési díj.....	15

VII. Az ellátottak és a falugondnoki feladatokat végző személy jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	16
1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai.....	16
2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai .....	16
3. Panaszjog.....	17
4. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai .....	17
VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos -előírások.....	17
1. Személyi feltételek.....	17
2. A falugondnok helyettesítése .....	17
3. Tárgyi feltételek.....	18
4. A falugondnok tevékenységének dokumentálása .....	18
IX. Záradék .....	19
JOGSZABÁLYJEGYZÉK .....	21

## I. BEVEZETÉS

A falugondnoki szolgálat fenntartója: Zabar Község Önkormányzata

A fenntartó címe: 3124 Zabar, Petőfi út 26.  
telefonszáma: 06-32/407-097  
elektronikus levélcíme: [hivatal@Zabar.hu](mailto:hivatal@Zabar.hu)  
hivatali kapu: ZABARONK; KRID: 440012322

Zabar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

### 1. A település bemutatása

Zabar Nógrád megye legkeletibb fekvésű települése, mely a Tarna patak völgyében, Nógrád, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén megye találkozásánál, a szlovák határ mentén helyezkedik el.

A település területe 1817 hektár, melyet a történelem két részre osztott. A külterületen lévő római katolikus templom köré – viszonylag nagy távolságra – építkeztek a helyiek. A településrészeket „Külső Zabar” és „Belső Zabar” megnevezéssel különböztették meg.

Zabar három város vonzáskörzetében van, de mindhárom több mint 35 km-es távolságra található, a tömegközlekedés (csak autóbusz közlekedés van) rossz, és drága, ezért a település hátrányos helyzetben van mind a foglalkoztatás, mind az egészségügy, mind a művelődéshez való hozzájutásban.

A település belterületei, valamint a lakott külterületei infrastruktúrával jól ellátott (áram, ivóvíz, szennyvíz, gáz).

A lakosság egészségügyi ellátásáról egy házi orvos gondoskodik, aki heti két alkalommal rendel a településen egy 2018. évben felújított orvosi rendelőben. A legközelebbi szakellátás 30 km-re, Salgótarján városban van, ami az említett rossz közlekedési viszonyok miatt igen nehezen elérhető. A legközelebbi mentőállomás is szintén Salgótarjánban van. A fogorvosi ellátás körzeti jelleggel – Zabar, Szilaspogony és Cered ellátási területtel a település lakossága részére elérhető. A védőnő megbízási szerződés alapján látja el a szolgáltatást.

A településen iskola már nem működik, az általános iskolás tanulók jelentős része a szomszéd településre, Cered községbe jár, elenyésző gyermek a legközelebbi városokban, Salgótarjánban, vagy Egerben tanul.

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárral közösen kialakított közel 500 kötetes könyvtárban a könyvtári szolgáltatás heti két alkalommal 2-2 óra időtartamban áll nyitva a látogatók számára, akik legfőképpen a gyermekek köréből tevődik össze.

A településnek óvodája van, amit az önkormányzat társulás útján – Cered és Zabar községekkel közösen – a Ceredi Gesztenyés kert Óvoda tagóvodájaként működtet.

Zabar Község Önkormányzata önálló hivatalt nem működtet, a Somoskőújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Ceredi Kirendeltségén történik az ügyintézés.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálatot önállóan működteti. A szociális étkeztetést, a családgondozás, a házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése társulási formában történik.

A község rendelkezik egy Kultúrházzal, melyben képzett szakember látja el a kulturális feladatokat Cered és Szilaspogony településekkel együtt.

A közbiztonság a településen az elszegényedés következtében egyre romlik. Egy körzeti megbízottja van a településnek, aki azonban állandó szolgálatot nem lát el, csak eseti jelleggel van jelen a településen. A térfigyelő rendszer részleges kiépítése megtörtént, aminek visszatartó ereje van, illetve segítséget nyújt az elkövetők felkutatásához, javítja az itt lakók, de főleg az egyedül élő idős emberek biztonságérzetét.

A településen egy élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikket, tartós fogyasztási terméket, tápot-, terményt árusító üzlet a településen nincs.

A településen a posta megszűnt, jelenleg mozgóposta működik.

A településen a vállalkozások száma elenyésző, új vállalkozások nem indulnak.

A természetes szaporodásnak az utóbbi pár évben folyamatosan pozitív egyenlege van. A népességszerkezet folyamatosan változik.

A helyben adódó kevés munkalehetőség, a kevés járatszámú tömegközlekedés is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek a közelben levő városokba, ahol van munkalehetőség, esetleg színvonalasabb iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei azonban a településen maradtak. A többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak magukról gondoskodni, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az önkormányzatnak kell vagy kell majd segítenie.

A helyben lakó gyermekes családok nagy többsége szociális körülményük miatt szintén segítségre szorulnak. Az iskolás gyermekek iskolába járása tömegközlekedéssel megoldott, azonban az iskolán kívüli programokra (kirándulások, szakkörök, a nyári táborok) történő szállításukat legtöbbször a falugondnoki szolgálat biztosítja. Nemcsak a gyermekek, de az idősek számára is biztosítja a falugondnoki szolgálat a szervezett programokra (kirándulás, színházlátogatás, vallási szertartások, stb.) történő szállítást.

Az utóbbi években az Önkormányzat a szociális étkeztetést jellemzően a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Hegyemenet Klub Szenvedélybetegek és Fogyatékos Személyek Nappali Intézményével kötött megállapodás útján biztosította térítésmentesen.

A településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, aki nagyban hozzájárul a helyi kisebbség felzárkóztatásában.

#### Demográfiai adatok:

2023. január 1-jén a település

-	állandó lakosainak a száma	492 fő
-	0-18 év közötti lakosainak a száma	131 fő
-	19-64 év közötti lakosainak a száma	275 fő
-	65 év feletti lakosainak a száma	86 fő

## 2. Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások célja és feladata

Célunk, hogy az Önkormányzat számára a szociális törvényben előírt szolgáltatásokat, azok egymásra épülésével a település lakosságának igényei szerint, a lakosság egészére kiterjedően biztosítsuk.

A szolgáltatást végzők feladata, az ellátási területükön jelentkező gondozási igények felmérése, a gondozás megszervezése és eivégzése, továbbá segítik a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, a személyes szolgáltatási formákhoz, a nyugdíj- és egészségbiztosítás alapján igénybe vehető szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférést, ezekkel kapcsolatban tanácsadást biztosítanak.

## II. SZAKMAI PROGRAM

Kormányzati funkció: 107055

### 1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

A falugondnoki szolgáltatás célja Zabar településen élők intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásának biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A településre jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetősége.

A falugondnokság által nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a teljes köz és egészségügyi szolgáltatások elérése;
- az egészséges életmód, életvitel támogatása;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtható szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás az SZCSM rendelet 39.§ (6) bekezdése szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- A. szállítás,
- B. megkeresés és
- C. közösségi fejlesztés

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen lakó személyek, akik az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányaik enyhítése, az alapvető szükségleteik kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteik kielégítésében koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük miatt átmenetileg vagy tartósan jogosultak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

## 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást nyújtó szervekkel, nevelési, oktatási, egészségügyi és szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, személyekkel. Így:

Zabar Község Önkormányzata 3124 Zabar, Petőfi út 26. (a továbbiakban: Önkormányzat)

- a kapcsolattartás rendszeressége: napi szintű  
módja: személyesen a polgármester útján

Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Ceredi Kirendeltsége 3123 Cered Jókai út 3. (a továbbiakban: Hivatal)

- a kapcsolattartás rendszeressége: heti szintű  
módja: személyesen vagy telefonon

Salgótarján és Térsége Egészségügyi Szociális Központ 3100 Salgótarján Füleki út 41. (Cered, Jókai út 3.)

- a kapcsolattartás rendszeressége: napi szintű  
módja: személyesen vagy telefonon

házi orvos

- a kapcsolattartás rendszeressége: heti szintű  
módja: személyesen vagy telefonon

védőnő

- a kapcsolattartás rendszeressége: alkalmoszerű  
módja: személyesen vagy telefonon

fogorvos

- a kapcsolattartás rendszeressége: alkalmoszerű  
módja: személyesen vagy telefonon

oktatási intézmények (általános és középiskolák)

- a kapcsolattartás rendszeressége: alkalmoszerű  
módja: személyesen vagy telefonon

nevelési intézmény (óvoda)

- a kapcsolattartás rendszeressége: alkalmoszerű  
módja: személyesen vagy telefonon

## 3. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen élő minden olyan személy, aki kora, egészségi állapota, vagy egyéb körülménye miatt nem jut hozzá a számára szükséges egészségügyi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz, a településre jellemző intézményhiány, a közösségi közlekedés nehézsége miatt.

### III. A FELADATELLÁTÁS SZOLGÁLTATÁSI KÖRE

#### A) Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

#### 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

##### 1.1. Közreműködés az étkeztetésben

###### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapeladata: szükség esetén az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a szociális étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással vagy egyéb más módon.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása fenntartó felé.

A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: az Önkormányzat által biztosított étkeztetésben részt vevők

A feladatellátás rendszeressége: naponta, illetve igénybevételkor

A feladatellátás dokumentálása: A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységi napló.

##### 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

###### A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás feladatát az önkormányzat a Salgótarjáni Szociális és Egészségügyi Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.). A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.



A falugondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők napi életvitelének fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzésében és a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában, ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok megoldásában, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek. stb. beszerzésében. A beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át és a kért árucikket helyben, vagy az útja során más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és az igénybe vevő felé elszámolni.

A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve lássák el.

Az ellátottak köre: A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek, valamint a házi segítségnyújtásban részesülők.

A feladatellátás dokumentálása: A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységi napló.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatosan, a jelzett igények szerint.

### 1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

#### a) Orvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi vagy fogorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapot miatt helyben is igényelhető az orvoshoz való szállítás.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

#### b) Egyéb egészségügyi intézménybe, szakrendelésre szállítás

A legközelebbi szakorvosi- és kórházi ellátás Salgótarjánban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

#### c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Gyógyszerkiváltásra helyben nincs lehetőség. A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszerárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé

tehető. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

#### 1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma: A helyi tömegközlekedés hiányosságai miatt és a biztonságos közlekedés érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A feladat ellátása keretében meg kell oldani az iskolás gyermekek tömegközlekedéssel nem megoldható szállítását abban az esetben, ha olyan időpontban kerül sor, hogy nincs tömegközlekedési eszköz, vagy iskolabusz. Az intézménybe történő szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás, illetve az óvodás gyermekek színházba, bábszínházba, uszodába és egyéb rendezvényekre szállításával a Szolgáltatás fenntartójával történő előzetes egyeztetés alapján. A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepségekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi, személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Óvoda a településen működik, így a rendszeres óvodába járásuk a falugondnoki szolgálat nélkül is megoldott. Iskola a településen nincs, a tanulók szállítása az oktatási intézménybe tömegközlekedéssel, iskolabuszsal megoldott.

A feladatellátás rendszeressége: alkalm szerű.

#### 1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti az egyéb alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételeéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítás. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítségekkel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzező meglétére, ennek hiányát jelzi a családsegítést nyújtó szolgáltató felé.

A feladatellátás elvégzéséhez szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat jegyzőjével.

A falugondnok részt vesz a családjából kiemelt gyermek ellátási helyre való szállításában, igény esetén a szülőt a gyermek gondozási helyére szállítja a gyermekkel való kapcsolattartás céljából.

A falugondnok közreműködik a segítségre szoruló, krízishelyzetben lévő családok segítésében.

Az ellátottak köre: A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

## 2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

### 2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre a rendezvényekre el is szállítja és onnan haza szállítja az érdeklődőket.

A falugondon tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális eseményekben való közreműködésre is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, szomszédos települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás segítése. Együttműködés a helyi egyesületekkel és alapítványokkal, valamint a Polgárőrséggel.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű

### 2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok általi történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az Önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az Önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a Hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő

kihelyezésével. Szükség szerint feladata az Önkormányzat, a Hivatal dolgozói, a védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: alkalmyszerű, igény szerint

A feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok átvétele

### 2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

A rászorulóknak részére különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- Nagybevásárlás: Az igénybe vevők a környező városban működő bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Az ellátottak köre: Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmyszerű

#### B) Megkeresés

A megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai keretében a megkeresés ellátása

#### 1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó Önkormányzat felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívüli esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén. A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, családgondozó, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

#### 1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt nem képes szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg helyette és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### 1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok a helyi közösségi élet egyik fő szereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolítói funkciókat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktívizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, melyet továbbít a fenntartó Önkormányzat felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára. Lakossági fórumokon ajánlja a szolgáltatást.

#### 1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok általi történő elintézésével. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatos figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szervedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

### C) Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

### Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz a település közművelődési szakemberével együttműködve, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

### 3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

#### Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatás jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

## IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről. A személy gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat polgármesterénél pedig személyesen jelezhetik.

A szolgáltatásra igény tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételeit megelőzően egy munkanappal jeleznie kell a polgármesternek.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell döntenie, különösen a mindenkor érvényben lévő Zabar Község Önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

## V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

### Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon hirdetményben kell közzétenni az önkormányzat hirdetőtábláján és a település portálján.

### Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- a polgármester (munkaidejében személyesen).

### A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

a falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva, - helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, a Hivatal dolgozói útján.

### A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatói kötelezettség:

a szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, munkaidejében a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal jegyzője ad.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- *személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.
- *telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- *írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.
- *elektronikus úton:* a falugondnok által megadott email címen keresztül.

## VI. A FALUGONDNOKI ELLÁTÁSOKÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ

A falugondnoki szolgálat az alapellátási körbe tartozó feladatokat térítésmentesen látja el.

A szabad kapacitás terhére vállalt kiegészítő feladatok igénybevétele díjmentes. Az Önkormányzat természetbeni szolgáltatásként nyújtja az ellátottaknak.

## VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A FALUGONDNOKI FELADATOKAT VÉGZŐ SZEMÉLY JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

### 1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

- a) A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az önkormányzat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó általános vagy speciális jogokat kell biztosítani.
- b) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- c) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az a költségvetés és gazdálkodási beszámoló a Nemzeti Jogszabálytárban fellelhető.
- d) A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- e) A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során az ellátásban részt vevő dolgozók kötelesek különös figyelmet fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat zárt szekrényben tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozók kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket. Az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
- f) Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő, egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a Hivatal munkatársai segítséget nyújtanak ebben, illetve értesítik az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az igénybe vevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- g) Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót jól látható helyre az Önkormányzat ügyfélfogadó helyiségében, valamint a falugondnoki gépjárműben kell kifüggeszteni.

### 2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

A mozgásukban korlátozott személyek részére az önkormányzat akadálymentes környezetet biztosít az Önkormányzati épület megközelítésében, illetve az épületen belül.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- b) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben tartására,
- d) az akadálymentes környezet biztosítására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.



### 3. Panaszjog

A falugondnok szolgáltatásait igénybe vevő, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszait a Polgármesterhez, vagy az Érdekképviseleti Fórumhoz, továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### 4. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkajogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok közfeladatot ellátó személy.

## VIII. EGYÉB- A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS - ELŐÍRÁSOK

### 1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### 2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot helyettesítő munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítésű rendelkező személy feladatellátásával.

### 3. Tárgyi feltételek

Az Önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátáshoz önkormányzati tulajdonban lévő falugondnoki gépjárművet biztosít, melyet zárt helyen, garázsban a Zabar, Petőfi út 26. szám alatt köteles a falugondnok a gépjárművet használat után minden nap leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- a) gyermekülést,
- b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót köteles használni,

és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot Zabar Község Önkormányzata nevére kiállított számla ellenére szerzi be.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára. A falugondnokság elérhetőségéről (cím, telefonszám) a lakosokat évente egyszer hirdetmény kifüggesztésével tájékoztatni kell.

### 4. A falugondnok tevékenységének dokumentálása

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására

- menetlevél és a
- Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló

vezetésére kötelezett.

## IX. ZÁRADÉK

Zabar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a ...../2023. (IX. 15.) önkormányzati határozatával elfogadta, és ezzel egyidejűleg a 54/2022. (XI. 18.) számú határozatával elfogadott Zabar Község Önkormányzata falugondnoki szakmai programját hatályon kívül helyezte.

Ferencz Nándor Lajos  
polgármester

Gregorné Kovács Hajnalka  
jegyző

## JOGSZABÁLYJEGYZÉK

A szakmai program készítésekor az alábbi jogszabályokat kell ismerni és alkalmazni, valamint az aktualitás érdekében szükséges azok változásait követni.

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)

1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

149/1997.(IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)

1/2000. (I. 27.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról